



Sieht Ihr Arbeitsplatz auch so aus?

Digitalisierung führt nicht nur zu Ordnung am Arbeitsplatz. Lassen Sie sich von uns inspirieren...

## TREUHAND DIGITAL

Werden Sie auch Teil der modernen Dienstleister und Unternehmensberater Community!

Digitalisierung ist heute wichtiger denn je. Lassen Sie sich von uns durch die digitale Transformation begleiten.

Gemeinsam mit unserem Partner Balmer-Etienne haben wir ein starkes Know-How im Bereich IT und Treuhand.

## IHRE KONTAKTPERSONEN

Wollen Sie mehr über die Treuhand Digital erfahren? Zögern Sie nicht unsere Experten zu kontaktieren.



**BWO Systems**  
Patrick Wyss



**Balmer-Etienne**  
Daniel Schnider

Geschäftsführer  
patrick.wyss@bwo.ch  
+41 41 799 84 85  
Lifesize 665038

dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling  
daniel.schnider@balmer-etienne.ch  
+41 41 228 12 24



Workflows



Client App / Web



Verwaltung beliebiger Informationen



Datenschutz  
Datensicherheit



Maximale Flexibilität



Dokumentenverwaltung



Einfache Schnittstellen



Aufgabenverwaltung



Zusammenarbeit mit Kunden



### Workflows

- ◆ Standardisierte Abläufe
- ◆ Volle Transparenz über den Status eines Objekts
- ◆ Nachvollziehbarkeit der Arbeitsschritte
- ◆ Individuelle Anpassungsmöglichkeiten schnell und flexibel umsetzbar



### Client App / Web

- ◆ Windows Client
- ◆ Mobile App (iOS / Android)
- ◆ Web Client mit optionalen Plugins
- ◆ Office Plugins
- ◆ Erweiterte Outlook Integration



### Verwaltung beliebiger Informationen

- ◆ Nicht nur Dokumente!
- ◆ Offene Schnittstelle zur Anbindung weiterer Systeme (z.B. ERP, CRM,...)



### Datenschutz Datensicherheit

- ◆ Daten sind verschlüsselt
- ◆ Bei Bedarf in mehrere Vaults auffrennbar (HR,VR,Produktion)
- ◆ Jede Veränderung ist nachvollziehbar
- ◆ Dynamische Berechtigungen (Versionisierung)
- ◆ Revisions sicher löschen
- ◆ Starke Authentisierung



### Maximale Flexibilität

- ◆ Auf die Bedürfnisse anpassbar
- ◆ Anbindung von anderen Systemen erwünscht
- ◆ Keine redundante Datenhaltung
- ◆ Einfache Lizenzierung
- ◆ Portabilität, Daten lassen sich standardisiert exportieren



### Dokumenten- verwaltung

- ◆ Direkte Ablage im M-Files
- ◆ Anbindung bestehende Ablage im Filesystem
- ◆ Schnittstellen zu Cloud-Lösungen (Onedrive, Teams, Sharepoint, Dropbox,...)
- ◆ Gesetzeskonforme Archivierung



### Einfache Schnittstellen

- ◆ M-Files ist dafür gemacht, Informationen aus anderen Systemen abzugreifen
- ◆ Viele Schnittstellen zu Standardlösungen sind bereits vorhanden



### Aufgaben- verwaltung

- ◆ Integrierte Aufgabenverwaltung
- ◆ Aufgaben lassen sich mit jedem Objekt im M-Files verknüpfen
- ◆ Jederzeit nachvollziehbar



### Zusammenarbeit mit Kunden

- ◆ Zugriff von aussen möglich
- ◆ Einmal-URLs
- ◆ Partizipieren an Workflows
- ◆ Effizientere und schnellere Zusammenarbeit mit Kunden
- ◆ Neue Möglichkeiten mit der Kunden Zusammenarbeit