

Für den Ausbau unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen:

Digitalisierungsspezialist und Projektleiter

Grundausbildung:

- Informatiklehre oder gleichwertige Ausbildung.

Spezialausbildung:

- Weiterbildung an höherer Fachschule oder Fachhochschule von Vorteil

Sprachkenntnisse:

- Deutsch, Englisch

Fähigkeiten / Berufserfahrung:

- **Gute Programmier- und Scripting- Kenntnisse (.NET, C# / VBS, Powershell, Java)**
- Ausgewiesene IT-Projektleitungserfahrung im KMU Umfeld
- Erweiterte Kenntnisse mit Standardsoftware (ERP, CRM, DMS, ...)
- Kenntnisse des Ablaufs, Sinn und Nutzen der wichtigsten Standard-Geschäftsprozesse (z.B. Kreditoren- und Debitorenprozess, Leistungserfassung, ...)
- Sehr starkes analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägter Drang zur Automatisierung
- Controlling- und Reporting-Erfahrung
- Business Prozesse analysieren und verstehen können, sowie selbständig Massnahmen zur Optimierung derer ausarbeiten
- Grosser Willen sich laufend weiter zu entwickeln und auf dem Stand der Technik zu bleiben

- Kenntnisse von Vorteil:
 - ERP/ECM Systeme (z.B. M-Files, Therefore, Sage, Abacus)
 - Microsoft SQL Datenbanken
 - Datenaustausch über Schnittstellen (REST-API, XML)
 - Erfahrung im Aufbau und Betrieb von IT-Systemen auf Microsoft Plattformen (Private Cloud / Public Cloud)

Aufgabenbereich

Allgemein

- Fachliche Beratung von Endkunden
- Erstellen von Gesamtspezifikationen, technischen Angeboten und Aufwandschätzungen
- Erarbeiten und dokumentieren von technischen Grundlagen für neue Strategien, Technologien und Produkte.
- Fachliche Weiterbildung durch Kursbesuche und Teilnahme an Seminaren

Digitalisierung / Projektleitung

- Den Produktbereich Digitalisierung in der BWO Systems AG weiterentwickeln und vorantreiben
- Kunden bei Digitalisierungs- und Automatisierungsfragen beraten und Massnahmen realisieren
- Digitalisierungs-Audits (BWO beDigital) bei KMU's durchführen (Aufnahmen, Massnahmen, Präsentation, Umsetzung der Ergebnisse)
- Projektleitung von IT-Projekten (Digitalisierung, Biometrie, IT-Infrastruktur)
- Technische Koordination mit externen Partnern

Wir bieten

- ✓ Einblick in viele verschiedene Themengebiete (inkl. Produktentwicklung HW und SW)
- ✓ Ein dynamisches Umfeld mit motivierten, technik-affinen und kollegialen Mitarbeitern
- ✓ Modernste Räumlichkeiten und gut ausgerüstete Arbeitsplätze
- ✓ Ein technologisch modernes und herausforderndes Umfeld
- ✓ Eigenverantwortung und Selbständigkeit in der Aufgabenerledigung
- ✓ Kurze Entscheidungswege und Möglichkeiten zur Mitbestimmung
- ✓ Ein zukunftssicheres und stabiles Umfeld mit dem man sich identifizieren kann
- ✓ Persönliche Weiterbildung (selbständig und mit Kursen unterstützt)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (ausser bei ServiceDesk Dienst)

Administratives

- Stellenantritt – per sofort oder nach Vereinbarung
- Bewerbungen mit CV richten Sie bitte an folgende Mailadresse: career@bwo.ch